

Juriste Immobilier

Fondé en 2011, le Groupe Keys Asset Management a développé une expertise reconnue dans la conception de solutions innovantes, en prise avec les nouveaux usages immobiliers engendrés par la révolution technologique et les nouveaux modes de travail et de consommation.

Organisé autour de sa société de gestion, agréée par l'AMF en France, notre Groupe dispose également d'un opérateur intégré en services immobiliers, Keys Properties, basé à Paris.

Nous proposons une gamme de fonds d'investissement professionnels dans une optique de diversification et de valorisation patrimoniale à long terme. Orientée vers la création de valeur, notre politique d'investissement combine réactivité, agilité et flexibilité. Nos fonds investissent dans toutes les typologies d'actifs tertiaires (bureaux, commerces, hôtels, activité et coliving) et plusieurs actifs détenus à l'étranger (Belgique, Espagne, Portugal, Pays Bas...).

Sous la responsabilité du Directeur Juridique Immobilier, vous assurerez les missions et responsabilités suivantes :

Conseil et veille juridique

- Fournir des informations et des conseils argumentés dans le domaine juridique dans le cadre de la négociation des contrats en droit des sociétés, droit immobilier et financement immobilier.
- Contribuer à l'expertise des opérationnels (asset management, property management et gestion technique, équipe de gestion de fonds) sur le montage d'opérations de rénovation, restructuration et d'aménagement ;
- Assurer une veille juridique liée au droit immobilier, réaliser la synthèse des informations et rédiger des notes d'information ;
- Produire et maintenir à jour une gamme de contrats types à l'usage des équipes (notamment baux, mandats, NDA, lettres d'offre) ;
- Proposer des solutions amiables ou judiciaires aux litiges ;
- D'une manière générale, assurer un rôle de support juridique à l'ensemble des équipes sur les problématiques juridiques rencontrées ;
- Assurer la conformité des conventions et des process avec la législation en vigueur.

Transactions immobilières (acquisitions et arbitrages)

- Identifier les problématiques juridiques des projets de développement ;
- Participer à la rédaction et à la négociation des contrats de construction (VEFA, CPI, MOD) et des contrats de crédit associés ;
- Participer à la rédaction et à la négociation des contrats de cession d'actifs ;
- Effectuer l'analyse juridique des contrats en matière d'acquisitions, cessions de terrains, baux à construction, servitudes ;
- Contribuer à la rédaction de la documentation juridique (courriers divers, protocoles transactionnels, mise en place des garanties) ;
- Garantir la légalité des documents contractuels conclus ;

- Analyser les points juridiques particuliers ;
- Assurer l'interface avec les conseils externes (avocats et notaires) ;
- Participer à la rédaction et négociation des pactes d'actionnaires en cas de club deal.

Gestion juridique locative

- Participer à la rédaction et négociation des baux en appui de l'équipe acquisition ;
- Rédiger tout acte courant de gestion (notamment renouvellement de baux, résiliation de baux) ;
- Intervenir dans les cessions de fonds de commerce.

Dans le cadre de ses missions, vous pourrez être également amené(e) à travailler ponctuellement en collaboration avec les équipes de property management sur le suivi des contentieux immobiliers (amiables et judiciaires).

Profil et compétences requises

- Formation supérieure en droit immobilier
- Expérience avérée de 7/8 ans en cabinet d'avocats,
- Organisé, dynamique et rigoureux
- Très bon relationnel, force de proposition, esprit d'initiative et fortes capacités d'adaptation
- Anglais opérationnel

Lieu principal

Poste basé à Paris, déplacements fréquents à prévoir en province et ponctuellement à l'étranger.